

**ANEXO 1**  
**A LA CONVOCATORIA PARA LA PLAZA DE PROFESOR DE CARRERA**  
**PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA**  
**INSTRUMENTO DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA**

**INSTRUCCIONES:** Coloca en el recuadro de la izquierda de la columna de Puntuación obtenida, el resultado de cada uno de los rubros a presentar el recuadro de la derecha sera para uso exclusivo de la Comisión Evaluadora.

ACTIVIDAD	Puntuación Obtenida		Documentos de Comprobación
<b>1. DOCENCIA</b>			
<b>1.1. PROMOCIÓN DEL APRENDIZAJE</b>			
1.1.1. <b>Asignaturas diferentes impartidas en semestre completo.</b> (0.6 pts. por materia)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cargas horarias del Docente legible con firmas correspondientes.</li> <li>• *Las asignaturas afines en Planes y Programas 2004 y por Competencias serán consideradas como una sola.</li> </ul>
1.1.2. <b>Horas frente a grupo</b> (horas frente a grupo / horas asignadas) * 0.8 Aplicable a cada Carga horaria Presentada. Máximo 16 pts.			

ACTIVIDAD	Puntuación Obtenida		Documentos de Comprobación Digitalizados
<b>1.2. APOYO A LA DOCENCIA</b>			
1.2.1. <b>Asesoría a estudiantes en Residencias Profesionales</b> (0.5 pts. por proyecto).			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de cumplimiento firmada y sellada por el Departamento Correspondiente.</li> </ul>
1.2.2. <b>Asesoría académica para exámenes globales, especiales o cursos especiales</b> (0.5 pts. por proyecto).			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de cumplimiento de por parte del Jefe(a) de División, en el que indique las horas asignadas y el número de estudiantes asesorados. (Concentrar en un sólo documento por semestre)</li> </ul>
1.2.3. <b>Tutorías a estudiantes dentro del Programa Institucional de Tutorías</b> (1 pt. por grupo atendido)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de cumplimiento de por parte de la Coordinación de Tutorías, en el que indique las horas asignadas y el número de tutorados(as) atendidos. (Concentrar en un sólo documento por semestre)</li> </ul>
1.2.4. <b>Asesor(a) de estudiantes en eventos académicos</b> (por ejemplo: Ciencias Básicas, Creatividad, Ciencia y			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de asignación del jefe(a) de división correspondiente; o</li> </ul>

Tecnología, Concurso estatal de matemáticas, entre otros).			Constancia de participación de la institución organizadora
1.2.4.1. Local 0.5 puntos por evento			
1.2.4.2. Estatal / Regional 1 punto por evento			
1.2.4.3. Nacional 1.5 puntos por evento			
1.2.4.4. Internacional 2 puntos por evento			
1.2.5. <b>Impartir curso propedéutico</b> (Licenciatura) (1 por curso impartido)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de comisión cumplida por parte del jefe(a) del departamento académico correspondiente.</li> </ul>
1.2.6. <b>Asesor(a) para titulación u obtención del grado</b> por trabajo terminado en opciones diferentes a Tesis, ya sea individual o grupal*, en programas impartidos en la institución y autorizados por la DGEST			<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de asignación de la asesoría donde se mencione el área de conocimiento del proyecto; o</li> <li>Copia del acta de examen profesional donde el profesor sea mencionado en cualquiera de los grados.</li> </ul>
1.2.6.1. Presidente (1.5 pts.)			
1.2.6.2. Secretario (1 pts.)			
1.2.6.3. Vocal (0.5 pts.)			

ACTIVIDAD	Puntuación Obtenida		Documentos de Comprobación Digitalizados
<b>2. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>			
<b>2.1. ARTÍCULOS</b>			
2.1.1. <b>Publicados en revista nacional o internacional especializada con Arbitraje.</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la primera página y donde se muestren créditos a la institución, número de ISSN y el id del index correspondiente. La fecha de publicación deberá ser dentro del periodo de evaluación.</li> <li>Evidencia de arbitraje (correo, carta o documentos que muestre la evidencia del arbitraje)</li> </ul>
2.1.1.1. Revista nacional (1 pt. por artículo)			
2.1.1.2. Revista internacional (2 pts. por artículo)			
2.1.2. <b>Artículos de Divulgación Científica – Tecnológica en Revistas Impresas y Electrónicas nacionales o Internacionales.</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la portada de cada artículo publicado donde se muestren los créditos a la institución</li> <li>La liga electrónica de la revista donde fue publicado el artículo</li> </ul>
2.1.2.1. Artículos en revista impresa (1 pt. por artículo)			
2.1.2.2. Artículos en revista electrónica (1.5 pts. por artículo)			

2.1.3. <b>Reporte de Investigación, Informe de avance de proyectos de investigación.</b> (0.3 pts. por proyecto)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia emitida por el Departamento de Investigación o su equivalente con el Vo.bo. del jefe(a) de División correspondiente</li> </ul>
--	--	--	--

ACTIVIDAD	Puntuación Obtenida		Documentos de Comprobación Digitalizados
<b>2.2. DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>			
2.2.1. <b>Prototipos.</b> Por prototipo para investigación terminado y documentado. (siempre y cuando sea producto de una investigación registrada en la institución) (3 pts. por prototipo)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de terminación de prototipo firmada y sellada por el/la encargado(a) del Departamento de investigación o su equivalente y con el Vo.bo. del jefe(a) de División correspondiente.</li> </ul>
2.2.2. <b>Paquetes tecnológicos, terminados y documentados.</b> Nota: un paquete tecnológico es un producto terminado funcional con software, hardware, instructivo, capacitación y plan de mantenimiento. (previo convenio institucional) (2.5 pts. por paquete)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo o convenio</li> <li>Constancia de terminación del paquete otorgada por el/la encargado(a) del Departamento de investigación o su equivalente con el Vo.bo. del jefe(a) de División correspondiente</li> </ul>
2.2.3 <b>Diseño y desarrollo de nuevos productos y procesos.</b> (2.5 pts. por diseño)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de terminación otorgada por el/la jefe(a) de División correspondiente y con el Vo.bo. del jefe(a) de Investigación o su equivalente.</li> </ul>
2.2.4. <b>Prototipo para la industria, con instructivo de operación por convenio.</b> (2.5 pts. por prototipo)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de terminación otorgada por el/la jefe(a) de División correspondiente y con el Vo.bo. del jefe(a) de Investigación o su equivalente.</li> </ul>

ACTIVIDAD	Puntuación Obtenida		Documentos de Comprobación Digitalizados
<b>3. VINCULACIÓN</b>			
<b>3.1. VINCULACIÓN PARA EL APRENDIZAJE</b>			
3.1.1 <b>Responsable de visitas a empresa o centro de investigación relacionadas con el programa académico</b> (0.3 pts. por visita)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de comisión</li> <li>Carta de presentación a la empresa con el acuse correspondiente de la empresa o centro visitado (Sello de la empresa o firma autorizada de la persona que los recibe)</li> <li>Reporte de resultados e incidentes de la visita avalado por el área</li> </ul>

			correspondiente.
--	--	--	------------------

ACTIVIDAD	Puntuación Obtenida		Documentos de Comprobación Digitalizados															
<b>4. GESTIÓN ACADÉMICA</b>																		
<b>4.1. COMISIONES ACADÉMICAS</b>																		
<b>4.1.1 Participación como miembro en comisiones académicas del sistema por parte de: la Dirección General de Educación Superior Tecnológica; Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados; Director(a) del propio plantel.</b> (1 pt. por participación) Se consideran comisiones académicas las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comisiones académicas relacionadas con asociaciones académicas externas (DGEST, ANUIES, ANFEI, CACEI, CONAIC, CACECA, MEG:2003, Calidad y Ambiental entre otros).</li> <li>○ Comisiones para tener la evaluación o acreditación de programas académicos.</li> <li>○ Comités estatales de investigación</li> <li>○ Comisión de evaluación del EDD</li> <li>○ Comité institucional de posgrado e investigación</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia del TECNM (antes DGEST) y/o constancia de DITD o constancia de asociación externa o Nombramiento otorgado por el/la Director(a) General.</li> </ul>															
<b>4.1.2 Coordinación y colaboración en eventos académicos, de calidad y de innovación dentro de la institución, con zona de influencia:</b> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Local</th> <th>Regional</th> <th>Nacional</th> <th>Internacional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinadores(as)</td> <td>0.5</td> <td>1</td> <td>1.5</td> <td>2 pts.</td> </tr> <tr> <td>Colaboradores(as)</td> <td>0.3</td> <td>0.5</td> <td>0.8</td> <td>1 pts.</td> </tr> </tbody> </table>		Local	Regional	Nacional	Internacional	Coordinadores(as)	0.5	1	1.5	2 pts.	Colaboradores(as)	0.3	0.5	0.8	1 pts.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de invitación a participar como coordinador(a) o colaborador(a), expedido por la institución organizadora, en el caso de eventos externos.</li> <li>• Oficio de comisión para eventos externos o de asignación en el caso de eventos locales</li> <li>• Constancia de cumplimiento de la comisión expedida por la autoridad correspondiente</li> <li>• Programa del evento donde aparezca el nombre del docente y su función de coordinador(a) o colaborador(a).</li> </ul>
	Local	Regional	Nacional	Internacional														
Coordinadores(as)	0.5	1	1.5	2 pts.														
Colaboradores(as)	0.3	0.5	0.8	1 pts.														
<b>4.1.3. Instructor(a) en cursos de actualización y capacitación para profesores(as) de la misma institución.</b> (duración mínima de 10 hrs.)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de terminación satisfactoria del curso por parte del área correspondiente y/o acuse de recibo del material desarrollado para el</li> </ul>															

Por hora (0.03 pts.)			curso
Por hora con la elaboración de material de trabajo (0.05 pts.)			
<b>4.1.4. Participar como jurado en eventos académicos:</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de la institución organizadora con el Vo.bo. del Jefe(a) de Departamento Académico correspondiente</li> <li>Oficio de comisión para eventos externos o de asignación en el caso de eventos locales</li> </ul>
4.1.4.1. Local por evento (0.5 pts.)			
4.1.4.1. Estatal/Regional por evento (1.5 pts.)			
4.1.4.1. Nacional por evento (3 pts.)			
<b>4.1.5. Participación en comités para la evaluación de propuestas de proyectos de investigación.</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de comisión o Nombramiento</li> </ul>
4.1.5.1. Local (2 pts.)			

ACTIVIDAD	Puntuación Obtenida		Documentos de Comprobación Digitalizados
<b>4.2. DESARROLLO CURRICULAR</b>			
<b>4.2.1 Participación en la elaboración de planes de estudio y/o seguimiento curricular a nivel nacional:</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de participación de la institución si es local y del TECNM (antes DGEST) o DITD si es nacional.</li> </ul>
4.2.1.1. Local * (1 pt.)			
4.2.1.2. Nacional ** (2 pts.)			
* Se tomarán en cuenta las propuestas consideradas para la participación nacional. ** Se tomará en cuenta sólo a los/las participantes en la Reunión Nacional.			
<b>4.2.2. Desarrollo de Programas de Estudio por unidad de Aprendizaje.</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de participación de la institución si es local y del TECNM (antes DGEST) o DITD si es nacional.</li> </ul>
4.2.2.1. Local (1 pt.)			
4.2.2.2. Nacional (2 pts.)			
<b>4.2.3 Participación en el diseño y elaboración del módulo de Especialidad.</b> (1 pts. por participación)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de participación de la institución si es local y de la DITD si es nacional</li> </ul>

ACTIVIDAD	Puntuación Obtenida	Documentos de Comprobación Digitalizados
<b>4.3. SUPERACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL</b>		
4.3.1. <b>Cursos de formación docente y/o actualización con duración mínima de 30 horas:</b> (1 pts. por curso)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de la institución formadora con fecha de expedición y terminación.</li> </ul>
4.3.2. <b>Cursos de superación docente y/o profesional de nivel superior con una duración de menos de 30 horas:</b> (Total de puntos = No. de horas X 0.03)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de la institución formadora con fecha de expedición y terminación.</li> </ul>
4.3.3. <b>Diplomados afines a su formación profesional con constancia de acreditación:</b> (con duración mínima de 120 hrs. terminado en el periodo a evaluar) (5 pts. por diplomado)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de la institución formadora con fecha de expedición y terminación.</li> </ul>
4.3.4. <b>Diplomados de formación docente con constancia de acreditación:</b> (con duración mínima de 120 horas, terminado en el periodo a evaluar) (5 pts. por diplomado) <small>NOTA: No considerar los diplomados dirigidos a los niveles media superior y básica</small>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de la institución formadora con fecha de expedición y terminación.</li> </ul>
4.3.4. <b>Certificaciones.</b> <b>Laboral.</b> (4 pts. por certificación) <b>Profesional</b> (5 pts. por certificación) <b>Docente.</b> (6 pts. por certificación)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación expedida con validez oficial.</li> </ul>

ACTIVIDAD	Puntuación Obtenida	Documentos de Comprobación Digitalizados
<b>4.4. NOMBRAMIENTOS DE APOYO A LA DOCENCIA EN EL PERIODO A EVALUAR</b>		
4.4.1. <b>Responsable de Laboratorio o Taller</b> (1 pt.)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombramiento.</li> </ul>
4.4.2. <b>Presidente(a) de Academia</b> (2 pts.)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombramiento.</li> </ul>
4.4.3. <b>Secretario(a) de Academia</b> (1.5 pts.)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombramiento.</li> </ul>

4.4.4. <b>Coordinador(a) de actividades académicas en el periodo a evaluar, por ejemplo: coordinador(a) de tutorías, de proyecto, entre otros (2 pts.)</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombramiento.</li> </ul>
--	--	--	---

ACTIVIDAD	Puntuación Obtenida		Documentos de Comprobación Digitalizados
<b>4.5. FORMACIÓN PROFESIONAL (sólo grado de estudios máximo)</b>			
4.5.1. <b>Doctorado</b> (160 pts.)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado expedido por la institución. (en caso de instituciones extranjeras o particulares, validado por la SEP)</li> <li>Cédula profesional</li> </ul>
4.5.2 <b>Maestría</b> (120 pts.)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado expedido por la institución. (en caso de instituciones extranjeras o particulares, validado por la SEP)</li> <li>Cédula profesional</li> </ul>
4.5.3. <b>Licenciatura</b> (80 pts.)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado expedido por la institución. (en caso de instituciones extranjeras o particulares, validado por la SEP)</li> <li>Cédula profesional</li> </ul>

**\*NOTAS:**

-TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EN ORIGINAL O COPIA FIEL DEBIDAMENTE SIGNADOS POR LAS AREAS Y LOS RESPONSABLES EN TURNO.

-NO SE ACEPTARÁN CONSTANCIAS O DOCUMENTOS CON FECHA POSTERIOR A LA CONVOCATORIA Y/O FIRMADOS POR PERSONAL CON CARGO DIFERENTE AL QUE CORRESPONDA.

-CONSIDERAR SOLAMENTE DOS DECIMALES, REDONDEANDO EL SEGUNDO EN BASE AL TERCER DECIMAL, APLICANDO LAS REGLAS DE REDONDEO. EJEMPLO: 34.565 =34.57

## ANEXO 2

### FORMATO DE CARTA COMPROMISO DE EXCLUSIVIDAD

La Huerta, Jalisco a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2015..

**ING. ALDO BONI OREGÓN HINOJOSA**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo; y a la vez sirva para hacer de su conocimiento que en caso de ser acreedor(a) a alguna de las Plazas Promocionadas en la Convocatoria con fecha del 7 de Julio del 2015 , durante su periodo de vigencia estaré laborando de manera exclusiva en el Instituto Tecnológico Superior de La Huerta, en una jornada de Tiempo Completo, representando siempre a la institución con un alto sentido de responsabilidad, así mismo, declaro que no estoy ni estaré laborando más de **12 horas** a la semana en alguna otra Institución u organismo externo.

De igual forma, manifiesto mi disposición para realizar las actividades propias de la Educación Superior Tecnológica derivadas de las necesidades del servicio en las funciones de: Docencia, Investigación, Vinculación y Gestión Académica que me sean encomendadas.

Sin más por el momento, me despido, quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del docente  
División de adscripción



**ANEXO 3**  
**CONVOCATORIA PARA LA PLAZA DE PROFESOR DE CARRERA**  
**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN.**

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

No. de docentes: \_\_\_\_\_ No. de estudiantes: \_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_

Criterios	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido	Observaciones
<b>1. Antecedentes</b> Describe antecedentes que contextualizan el estudio: hechos trascendentes relacionados con el tema o el proyecto	5		
<b>2. Grado de Innovación</b> ¿El proyecto permite la generación de conocimiento científico o aporta a la resolución de problemas concretos de la realidad? ¿Son suficientes y adecuados los mecanismos de comunicación y socialización de resultados? Documentación que sustente y fundamente el proyecto	10		
<b>3. Planteamiento del Problema</b> ¿Está bien definido el problema que se quiere investigar?	10		
<b>4. Justificación</b> ¿Es clara su justificación desde el punto de vista académico, científico, tecnológico, social, económico y legal?	15		
<b>5. Objetivos</b> ¿Están vinculados con el problema planteado? ¿Son viables, claros, concretos y factibles, de acuerdo con el estudio y los métodos?	10		
<b>6. Hipótesis</b> Define y describe las hipótesis	5		
<b>7. Metodología</b> ¿Presentan claridad, pertinencia, consistencia, validez y confiabilidad la metodología y las técnicas cuantitativas y cualitativas, en relación con los objetivos y los resultados esperados? ¿El tratamiento de los datos es claro y adecuado metodológicamente? ¿Son alcanzables los resultados?	10		
<b>8. Descripción detallada de las actividades a realizar</b> ¿Presenta el ordenamiento de las actividades seguidas de acuerdo al objetivo ya descrito?	10		
<b>9. Cronograma de actividades</b> ¿La secuencia de actividades se adecúa a las fases de desarrollo del proyecto? ¿La duración en cada una de las etapas es apropiada y garantiza el cumplimiento del objetivo?	15		
<b>10. Presupuesto requerido</b> ¿Los rubros son pertinentes? ¿Los montos son los adecuados para cumplir los objetivos del proyecto? ¿El número de investigadores y el tiempo de dedicación son adecuados?	10		
	100*		

\* Entre 90 y 100 puntos el proyecto se considera de muy bueno a excelente; entre 70 y menos de 90 de aceptable a bueno. Con menos de 70 puntos el proyecto es rechazado.

Recomendaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Evaluador \_\_\_\_\_

## ANEXO 4

### A LA CONVOCATORIA PARA LA PLAZA DE PROFESOR DE CARRERA

#### RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DEBEN DE ENTREGAR COMO OBLIGATORIOS

No.	Nombre del Documento	Cumple
1	Solicitud de participación por escrito (formato libre);	
2	Presentar carta de exclusividad laboral (anexo 2) y solo podrán realizar actividades que contribuyan al desarrollo personal, académico y profesional con un máximo de 12 horas semanales en cualquier otra institución u organismo externo. De no presentar la carta de exclusividad (anexo 2) no podrán participar en el programa; y <b>en el caso de comprobarse la no exclusividad, perderá el derecho a participar en la presente convocatoria;</b>	
3	Presentar carta de <b>No Sanción</b> en su expediente, expedida por el Departamento de Recursos Humanos;	
4	Copia fiel del título y cédula profesional de licenciatura, maestría y doctorado. Deberá incluir todos los grados académicos que posea;	
7	Constancia de antigüedad en el Instituto Tecnológico Superior de La Huerta;	
8	Propuesta de Proyecto de Investigación formulado sobre un problema determinado y sus posibles soluciones que impacte al interior y exterior del instituto o su región de influencia, tomando en consideración el perfil y la preparación de los participantes;	

## **ANEXO 5**

### **A LA CONVOCATORIA PARA LA PLAZA DE PROFESOR DE CARRERA DEFINICIÓN, CATEGORÍAS, NIVELES Y REQUISITOS DE INGRESO O PROMOCIÓN.**

**El presente anexo menciona las distintas categorías, así como, los requisitos que deben de cubrir y comprobar todos los sustentantes mediante la documentación correspondiente, para que puedan concursar por una Plaza Docente, de acuerdo a los LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES QUE DEBE REUNIR EL PERSONAL ACADÉMICO QUE IMPARTE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO EN LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS, dicha información será analizada, verificada y avalada por la Comisión Dictaminadora.**

#### **PROFESORES DE CARRERA**

##### **PARA SER PROFESOR DE CARRERA DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "A", SE REQUIERE:**

**a.** Tener dos años de haber obtenido título profesional, expedido por una institución de educación superior pública, o con reconocimiento de validez oficial de estudios otorgado por la autoridad educativa competente, así como cédula profesional respectiva; comprobar experiencia docente en nivel superior; o

Tener seis años de experiencia profesional en el área de conocimiento correspondiente; y

**b.** Aprobar el examen y haber sido seleccionado en el concurso de oposición respectivo.

##### **PARA SER PROFESOR DE CARRERA DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "A", SE REQUIERE:**

**a.** Tener nueve años de experiencia profesional, habiendo desempeñado cargos relacionados con su profesión, y contar con dos años de experiencia docente a nivel superior, habiendo aprobado o acreditado la participación en cursos de formación y actualización docente; o

Tener dos años de haber obtenido el grado de maestría, y la cédula profesional respectiva, expedido por una institución de educación superior pública, o con reconocimiento de validez oficial de estudios otorgado por la autoridad educativa competente; o

Tener dos años como profesor de carrera de enseñanza superior asociado "C", haber impartido cátedra a nivel superior o de posgrado, contando con publicaciones técnico-científicas y habiendo realizado investigaciones, haber realizado por lo menos tres de las siguientes actividades: elaboración de apuntes, de prototipos, manual de prácticas, impartición de cursos al personal del mismo subsistema o de otro subsistema incorporado al modelo de educación superior, cursos al sector productivo, asesoramiento de tesis, residencia profesional, haber dictado conferencias, haber participado como ponente en simposio, mesas redondas, seminarios, congresos o convenciones con documentos que acrediten la misma;

- b.** Haber participado y cumplido con alguna comisión encomendada en el proceso de acreditación de un programa educativo; y
- c.** Aprobar el examen y resultar seleccionado en el concurso de oposición respectivo.